

สรุปการประชุมการสำรวจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโครงการยกเลิกสำเนาเอกสารของกรมอนามัย

วันพุธที่ 26 ธันวาคม 2561 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมกองการเจ้าหน้าที่ อาคาร 2 ชั้น 2 กรมอนามัย

วาระ	ประเด็น	มติที่ประชุม
วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	วัตถุประสงค์ของการประชุมเพื่อสำรวจกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศ ที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นสำเนาเอกสารฯ เพื่อรวบรวมเป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวของรัฐบาลต่อไป	● รับทราบ
วาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ	สาระสำคัญของมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) ตามมติ ครม. วันที่ 2 ตุลาคม 2561 1. ทุกเอกสารที่ราชการออกให้กับประชาชน 2. บังคับใช้กับทุกการดำเนินงานที่ประชาชนต้องติดต่อ (ทั้งบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล) 3. ทุกช่องทางติดต่อ (รวมถึงการติดต่อผ่านไปรษณีย์และช่องทาง Online) 4. การจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ 5. การรับสมัครบุคลากรประเภทต่างๆ	● รับทราบ
วาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา	พิจารณากฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ 3.1 กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ศก. 3 ฉบับ คือ 1) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - อำนาจในการอนุมัติ อนุญาตให้ท้องถิ่นดำเนินการ ทั้งนี้ อยู่ระหว่าง ศก. ปรับปรุงคู่มือประชาชน ไม่ให้ท้องถิ่นเรียกสำเนาเอกสารฯ 2) พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559 3) พระราชบัญญัติควบคุมการส่งเสริมการตลาดอาหารสำหรับทารกและเด็กเล็ก พ.ศ. 2560 3.2 การจัดซื้อจัดจ้าง 3.2.1 ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง กรมบัญชีกลางเป็นผู้ออกระเบียบ 3.2.2 กรณี เอกสารแนบท้ายสัญญา การมอบอำนาจ จะไม่เรียกสำเนาเฉพาะสำเนาบัตรประชาชน โดยกองคลังจะจัดทำสำเนาให้ 3.2.3 ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินการผ่านระบบ national e-payment	● รับทราบ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้ ● มอบ ศก. สรุปประเด็นที่มีการเรียกสำเนาเอกสารตาม พรบ. ทั้ง 3 ฉบับ ส่งให้ กพร. ภายในวันที่ 4 ม.ค.62 เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารต่อไป ● มอบ กค. จัดทำสรุปลักษณะงานที่ดำเนินการผ่านระบบ national e-payment และงานที่ยังไม่ใช้ระบบ national e-payment ส่งให้ กพร. ภายในวันที่ 4 ม.ค.62 เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารต่อไป

วาระ	ประเด็น	มติที่ประชุม
	<p>3.3 กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>3.3.1 การเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ/พนักงานราชการ</p> <p>1) การเรียกรายงานตัว จะมีการเรียกเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติ ยืนยันตัวบุคคล ประกอบการจัดทำคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการและเก็บเข้าแฟ้มประวัติราชการ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาการศึกษา ตามประกาศรับสมัครและตามระเบียบ กพ. (กลุ่มสรรหา)</p> <p>2) กจ. มีแนวทางการไม่เรียกสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน แต่จะให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดง และเจ้าหน้าที่จะอำนวยความสะดวกโดยการถ่ายสำเนาให้ และให้เจ้าของเอกสารนั้นรับรองสำเนาถูกต้อง ส่วนเอกสารอื่นๆ ยังคงเรียกเก็บตามเดิม พร้อมหรือไปยังสำนักงาน กพ. ผู้ออกระเบียบว่ามีแนวทางในการดำเนินการเรื่องนี้อย่างไร หากมีแนวทางที่ชัดเจนจะดำเนินการตามแนวทางต่อไป</p> <p>3.3.2 กรณีขอหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานราชการ ยังคงให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการด้วยตนเอง</p> <p>3.3.3 นักเรียนทุน (ทุนรัฐบาล/ทุน กพ.) ไม่ให้มีการเรียกสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p>3.3.4 บำเหน็จบำนาญ</p> <p>1) มีการเรียกสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ตามระเบียบกรมบัญชีกลาง (กองการเจ้าหน้าที่หรือกับกรมบัญชีกลาง)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบ กจ. ดำเนินการต่อไป ภายในเดือน ม.ค.62
	<p>3.4 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมการปกครอง กรมบัญชีกลาง สำนักงาน กพ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบ กผ. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล มายัง กพร. ภายในวันที่ 27 ธ.ค.61 เพื่อสรุปเสนอผู้บริหารต่อไป
	<p>3.5 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สถาบันพัฒนาอนามัยเด็กแห่งชาติ)</p> <p>3.5.1 มีการรับสมัครเด็กปฐมวัยเข้ารับบริการในศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ ตามระเบียบกรมอนามัยว่าด้วยการรับสมัครเด็กปฐมวัยฯ (ข้อ 6.3.3 และ 6.3.4) กำหนดให้แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาสูติบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● รับทราบ และหาแนวทางการปฏิบัติต่อไป
<p>วาระที่ 4 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)</p>	<p>4.1 กรณีเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาเอกสารให้ประชาชนเอง โดยขอเอกสารฉบับจริงจากประชาชนแล้วทำสำเนาให้ กรณีนี้ผู้รับรองสำเนาคือใคร</p> <p>มอบ กพร. ประสานสำนักงาน กพร. หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● มอบ กพร. ดำเนินการต่อไป ภายในเดือน ม.ค.62

ผู้สรุปการประชุม : นางสาวจุฬาลักษณ์ เก่งการช่าง

ผู้ตรวจสรุปการประชุม : นางนัทธ์หทัย ไตรรัตน์